

Stellenausschreibung

Wohngemeinschaften für Menschen
mit Beeinträchtigungen



Zur Verstärkung des Teams für unsere beiden Wohngemeinschaften für Menschen mit Beeinträchtigung suchen wir noch eine/n Mitarbeiter_in mit fachspezifischer Ausbildung.

UMFANG der STELLE: Teilzeit oder Vollzeit (25 – 38,5 Std./Woche)
Arbeitszeit von Montag bis Sonntag, Früh- und Spätdienste,
ggf. Teildienste, Feiertage

ZEITPUNKT: ab sofort

ARBEITSORT: Prenzlauer Berg & Weißensee

AUFGABENBEREICH: Umsetzung der pädagogischen Konzepte des Wohnens/Lebens und Lernens für vier bzw. sieben Erwachsene mit unterschiedlichen Beeinträchtigungen

Leistungstyp:
ambulantes betreutes Wohnen in einer WG Typ II bzw. Typ III

QUALIFIKATION: Sozialpädagog_in/Sozialarbeiter_in oder
Heilpädagog_in oder
Heilerziehungspfleger_in oder
Erzieher_in mit staatlicher Anerkennung

ARBEITSINHALTE: Beratung in finanziellen Angelegenheiten, zur Erlangung bzw. zum Erhalt von Ausbildungs- und Beschäftigungsmaßnahmen, zu gesundheitlichen Fragen, zur Bearbeitung persönlicher Problemschwerpunkte, in Wohnungs- und Betreuungsangelegenheiten

Hilfe und Unterstützung bei Angelegenheiten des täglichen Lebens, bei Terminen und der Einhaltung von Verantwortlichkeiten und Verpflichtungen, bei der Aufnahme und dem Erhalte sozialer Kontakte, bei gesundheitlichen Angelegenheiten, bei der Durchsetzung von Ansprüchen ggü. Behörden und Leistungsstellen

WIR BIETEN IHNEN: Arbeit in einem engagierten und interdisziplinären Team
fachlichen Austausch und fachliche Anleitung
Fallbesprechungen im Team
regelmäßige Supervision und Fortbildungen
interessante Herausforderung in der fachlichen Arbeit

SIE VERFÜGEN ÜBER: Berufserfahrung in der Arbeit mit Menschen mit geistigen und körperlichen Beeinträchtigungen
Erfahrungen in der Arbeit in einer betreuten Wohnform wünschenswert, aber nicht Voraussetzung
Erfahrungen und Kenntnisse im Umgang mit gesetzl. Betreuern, Mitarbeitern des Sozialamtes und Angehörigen der Bewohner
Kenntnisse gesetzlicher Grundlagen SGB II, IX und XII
Kenntnisse zu Hilfebedarfsermittlungsverfahren, Förderplanung, Berichtswesen
Kenntnisse in Gesprächsführungs- und Konfliktlösungsstrategien
Kommunikations- und Organisationskompetenzen

Sie sind flexibel, aufgeschlossen und teamfähig und verfügen über eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte per Post oder E-Mail an:

SEHstern e. V.
Frau Johanna Schulz
Parkstraße 66
13086 Berlin

jschulz@sehstern-ev.de

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen nur dann zurücksenden können, wenn Sie einen frankierten Briefumschlag beifügen.